

مقررات امانت منابع کتابخانه

چه کسانی می توانند عضو کتابخانه شوند :

• اعضای هیأت علمی و آموزشی

• دانشجویان شاغل به تحصیل

شرایط و مدارک لازم جهت عضویت :

افراد واجد شرایط با ارائه مدارک مشروحه زیر به کتابخانه می توانند به عضویت کتابخانه درآیند .

• اعضای هیأت علمی و آموزشی و مربیان حق التدریس : تکمیل فرم درخواست عضویت

• دانشجویان : ارائه کارت دانشجویی و تکمیل فرم درخواست عضویت

اعتبار مدت عضویت :

• اعضای هیأت علمی و آموزشی : مادامیکه رسماً در دانشگاه مشغول به کار می باشند.

• دانشجویان : تا پایان دوره تحصیل (تا زمانیکه رسماً در مقطع مربوطه دانشجو محسوب می شوند).

شرایط و مدت امانت :

تعداد کتابهای که افراد می توانند در یک زمان به امانت بگیرند و مدت امانت به شرح زیر می باشد .

• اعضاء هیأت علمی : ۸ جلد حداکثر یک نیمسال تحصیلی

• دانشجویان : ۲ جلد به مدت ۱۵ روز

• مربیان حق التدریس : ۲ جلد کتاب به مدت ۱۵ روز

• همکاران : ۲ جلد کتاب به مدت ۱۵ روز

** تمدید امانت کتاب ، در صورتی که متقاضی دیگری نداشته باشد طبق مقررات بلامانع است .

** مدت امانت کتابها در ایام خاص (ایام امتحانات ، ایام تعطیلات بین ترم ، تعطیلات نوروزی) و همچنین در مورد کتابهای پر استفاده با تشخیص مسئول کتابخانه تعیین خواهد شد .

** یک عضو در یک زمان نمی تواند ۲ نسخه از یک عنوان کتاب را امانت بگیرد .

** چنانچه امانت گیرنده کتاب را گم کند یا ناقص (پاره کردن ، خط کشیدن ، ریختن مواد خوراکی روی کتاب و ...) تحویل دهد ، جبران خسارت وارده بر عهده وی خواهد بود .

** اگر امانت گیرنده کتابی را گم کند باید عین همان کتاب خریداری و به کتابخانه تحویل دهد .